



ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว. ๑๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
๓๕๐ หมู่ ๓ ตำบลหนองไผ่ อ.เมือง  
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน สู่นวัตกรรม ๔.๐  
ในศตวรรษที่ ๒๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๕๓๗  
ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน สู่นวัตกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ดำเนินการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ แจ้งบุคลากรที่มีความสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน สู่นวัตกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ จากโรงเรียนต้นสังกัด รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ฝ่ายบริหารการศึกษาฯ  
โทร. ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

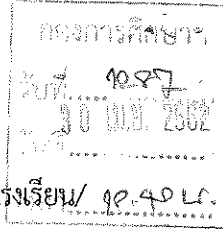


องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
 วันที่ 29 มิ.ย. 2562  
 เวลา 09.00 น.

ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๕๓๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒



เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานราชการ ส่นวัตกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานราชการ ส่นวัตกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ดำเนินการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์อย่างยิ่งแก่หน่วยงานท้องถิ่นของท่าน ดังนั้น จึงขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานราชการ ส่นวัตกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
 ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

กาบบัญชี	
<input type="checkbox"/> สังกัด	<input type="checkbox"/> ภายนอก
<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
<input type="checkbox"/> วิชาการ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
<input type="checkbox"/> ศึกษาศาสตร์	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
<input type="checkbox"/> ศึกษาศาสตร์	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
ชื่อ	
๐/๖๖	๐/๖๖
๐/๖๖	๐/๖๖

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓  
 โทรสาร : ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒ (อัตโนมัติ)

๐. ๓๘๓๙

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/หน่วยงานราชการ สุ่มวัดกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑”

ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัด  
อุบลราชธานี

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้รับความสนใจอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการตื่นตัวของผู้นำ  
นวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การออกแบบลักษณะงานและการพัฒนาคุณภาพบุคลากรใน  
องค์กรต่างๆ โดยมีหลักคิดเพื่อเพิ่มกำลังการผลิต (Productivity) ของทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับความ  
ต้องการของตลาดและสังคม (Market Needs & Social Needs) อุปสรรคต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เห็น  
อย่างเด่นชัดคือ แนวทางและการอบรวมการพัฒนาในปัจจุบันไม่ได้แตกต่างจากเดิมในช่วงทศวรรษที่ผ่านมาเท่าใด  
นักทั้งนี้ ที่ภาวะแวดล้อมในภาคสังคมและภาคเศรษฐกิจได้มีการปรับเปลี่ยนอย่างเห็นได้ชัดในยุค Thailand ๔.๐  
เป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจแบบเน้นคุณค่า มีการมุ่งเน้น startups และทรัพยากรมนุษย์ที่มีความ  
เชี่ยวชาญและทักษะสูง ซึ่งอาจเป็นทางออกของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน

โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการจะต้องปฏิบัติตาม  
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎกระทรวงประกาศฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นปัจจุบันจึง  
จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจเทคนิคแนวทางการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน ภาระต้องดำเนินการ  
กับการประเมินตนเองการวางแผน การจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผล การรายงานผล การบริหารมุ่งสู่  
ผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งการศึกษาทำความเข้าใจ “ทีละขั้นตอน” ในการจัดทำแผนฯ วิธีการปฏิบัติงานในระบบการ  
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบ ประกาศจาก  
กรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวง ศึกษาธิการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ  
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/  
หน่วยงานราชการ สุ่มวัดกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิง  
ปฏิบัติการมีความเข้าใจและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคแนวทางการจัดการเรียนการสอน การ  
ปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ.  
๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผลการ  
รายงาน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีหลักการทำงานที่ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ

### ๓. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

### ๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย / การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิทยากรจากหน่วยงาน ดังนี้

๔.๑ วิทยากรของมหาวิทยาลัยบูรพา และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น หรือรองผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าสำนักงานปลัด หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๓ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ตำแหน่งอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องที่จัดฝึกอบรมและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรในส่วนราชการ ผู้ปฏิบัติงานธุรการ และสถาบันของรัฐ/เอกชน หน่วยงานเอกชน และผู้ที่สนใจ

### ๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆ

๖.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผล การรายงาน

๖.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคแนวทางการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน

### ๗. การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

๗.๑ การสมัครโดยกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มแนบท้ายโครงการ และส่งเอกสารมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : ciet.buu@hotmail.com โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒

๗.๒ ค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม คนละ ๓,๙๐๐บาท (ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง) โดยค่าลงทะเบียนครั้งนี้รวม ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าบำรุงห้องประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการอบรม

๗.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-inslip พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล/ หลักสูตร / สังกัดหน่วย / เบอร์ติดต่อกลับ ของผู้สมัครตัวบรรจงส่งมายังโทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒ หรือ E-mail : ciet.buu@hotmail.com เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่อยู่ เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓ โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒  
E-mail : ciet.buu@hotmail.com ฝ่ายประสานงานโครงการฯ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่คุณปนัดดา นาม  
จันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙ ติดต่อการเงิน คุณพรนิภา อุพลเกียรติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙  
๕๗๓๘ ๒๘๓๓

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ/ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ พรหมณพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
/หน่วยงานราชการ รุ่นวัตรกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑  
ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ โรงแรมเนาวด้า คอนเวนชัน โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

---

วันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

- |                  |   |
|------------------|---|
| ๐๘:๐๐ - ๐๙:๓๐ น. | ลงทะเบียนอบรม   |
| ๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น. | - วิธีการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐   |
| ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | - ภารกิจของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการรับการประเมินตนเอง<br>- วิธีการจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผล การรายงานผล<br>- ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพ (PDCA)<br>การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ |

วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

- |                  |  |
|------------------|--|
| ๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น. | - วิธีการจัดการเรียนรู้สู่การศึกษา ๔.๐ ผู้เรียนสร้างนวัตกรรม<br>- การพัฒนาการ ๔ ด้าน ตามสาระการเรียนรู้  |
| ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | - การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา (Invention และ Instructions)<br>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี/แผนปฏิบัติการประจำปี<br>- งานวิจัยในชั้นเรียน/งานวิจัยแผนเดียว/จริยธรรมงานวิจัย |

- หมายเหตุ :**
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
  - พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น.
  - กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม/สถานการณ์

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/หน่วยงานราชการ สำนัวัฒนธรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑

ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและ  
กฎหมายกำหนดทุกประการ โดยมีรายชื่อดังนี้

๑).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

2).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

3).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

4).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

5).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมจำนวน.....คน  
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (E-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒  
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณปนัดดา นามจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙ ติดต่อการเงิน คุณพรนิภา  
อุพลเกียรติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี  
มหาวิทยาลัยบูรพาบัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร  
ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายังโทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒ หรือ E-mail: ciet.buu@hotmail.com  
ติดต่อ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน โฮเทล 0 45 313 358 , 045 313 351

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร” (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ ใบบอกข่าว แผ่นพับ โปสเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์

ป้ายผ้า จอภาพ LED เว็บไซต์ สำนักบริการวิชาการ เว็บไซต์ ม.บูรพา อีเมล เฟซบุ๊ก ไลน์